

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-64
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-1-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SELGRY NATORY SOLANO MORALES
NIT de la persona contratista:		3729419-9
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE MARZO	Al: 31 DE MARZO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-64**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en apoyar en consolidar y verificar la información de los expedientes de entrega de insumos y capacitación a beneficiarios de las diferentes intervenciones.

❖ **Actividad:** Apoye en la consolidación y revisión de expedientes de solicitudes de implementación de subproductos de Huertos Familiares, Comunes y Sistema Milpa.

❖ **Resultado:** Base de datos a nivel nacional de los subproductos implementados por parte de la Dirección correspondientes a entregas e insumos adquiridos en presupuestos de años anteriores.

2. Servicios profesionales en compilar y colaborar en verificar las planificaciones de las solicitudes de insumos para beneficiarios de las intervenciones de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en gestionar la reprogramación de los subproductos a nivel municipal correspondiente al mes de marzo del año en curso y verificar que las cantidades descritas sean congruentes con lo establecido en el Plan Operativo Anual asignadas a cada departamento institucional la Dirección

❖ **Resultado:** Reporte consolidado de planificación y avance de ejecución de todos los subproductos, los cuales detallan la cantidad de personas o establecimientos establecidos a nivel municipal.

3. Servicios profesionales en colocar en el registro y verificación de datos de las personas beneficiadas de las intervenciones que se realizan en la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoye en la digitalización de la cantidad de beneficiarios de la reprogramación y ejecución de todos los subproductos correspondientes para el mes de marzo en el Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación (SIPSE), ingresando la información según el tipo de intervención por subproducto y costo de insumos entregados a beneficiarios a nivel municipal.

❖ **Resultado:** Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación actualizado con planificación y ejecución por tipo de intervención.

4. Servicios profesionales en la colaboración para la verificación y seguimiento a las acciones encaminadas a fortalecer el sistema de información derivada de los diferentes programas y subprogramas de la Dirección, para la generación de reportes e informes que permitan fortalecer la toma de decisiones de las autoridades superiores.

❖ **Actividad:** Apoye en la elaboración de reportes y tablas que detallan la ejecución de las intervenciones y la cantidad de beneficiarios que recibieron insumos para la implementación de subproductos. A si como también en Recibir base de datos de los tres departamentos institucionales de la DAPCA, hacer el consolidado de beneficiarios por subproducto.

❖ **Resultado:** Se elaboraron y reportaron semanalmente los siguientes informes: "Avance de Ejecución", "Resumen Municipal", "Base de Datos de Ejecución", "Informe de Ejecución por tipo de insumo.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoye en las actividades de revalidación de los numero de documento de identificación personal de las personas que fueron beneficiadas con insumos de la Dirección.

❖ **Resultado:** Bases de datos revalidadas ante Registro Nacional de Personas (RENAS) y ante el Sistema de Nómina y Registro de Personal del sector público de Guatemala (Guatenominas).


SELGRY NATORY SOLANO MORALES
Número de DPI 2252 64625 1219
Número de Teléfono: 5726 6584


Ing. Agr. Alex Rolando González Figueroa
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

